

**Описание вакансии**

**МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**«КОММУНИКАЦИИ И УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ** | | | |
|  | | | |
| **Подразделение** |  | Региональный центр компетенций | |
| **Подчиняется** |  | Руководителю РЦК | |
| **В подчинении** |  | Без прямого подчинения. Роль консультанта | |
| **Взаимодействует с** |  | **В роли консультанта (на предприятии):** с Генеральным директором предприятия, HR директором, менеджером по внутренним коммуникациям, проектным офисом и рабочей группой (ТОП-руководители), с агентами изменений и неформальными лидерами  **Функционально в ФЦК:** отделом управления изменениями, проектным офисом | |
| **Основные задачи** |  | 1. Передача и внедрение методологии по управлению изменениями  2. Диагностика предприятия по готовности к изменениям  3. Анализ текущего состояния культуры производства на предприятии, выявление резервов повышения производительности труда за счет повышения информированности и вовлеченности сотрудников в проект  4. Разработка плана управления изменениями, плана коммуникации и мотивации для предприятия совместно с руководителем проекта и руководителями на предприятии  5. Обеспечение внедрения изменений в тесном сотрудничестве с проектной командой и представителями предприятий, участвующих в проекте.  6. Управление объемом задач и их приоритезация по внедряемым изменениям, оказание поддержки вовлеченным сотрудникам при внедрении изменений, эскалация открытых вопросов владельцам бизнес-процессов и спонсорам в случае необходимости.  7. Координация действий рабочей группы предприятия по разработке мероприятий по повышению информированности и вовлечения в проект роста производительности труда  8. Взаимодействие с сотрудниками проектной команды и бизнесом для обеспечения понимания процессов и внедряемых изменений. Установление доверительных отношений с агентами изменений в организации  9. Мониторинг статуса внедрения изменений на регулярной основе. Отслеживание влияния завершенных задач по реализации изменений, выявление барьеров, мешающих принятию изменений, и разработка действий по их преодолению.  10. Разработка модели поддержки управления изменениями после окончания проекта совместно с руководителем проекта и ее передача предприятию, консультационная поддержка команд в части управления изменениями  11. Модерирование встреч по обмену опытом между представителями предприятий субъекта РФ  12. Выявление лучших практик и тиражирование одобренных ФЦК решений | |
| **Критерии оценки деятельности** |  | **Выполнение показателей федерального проекта:**  1. Объем выполненной работы (количество охваченных предприятий)  2. Прирост производительности труда на предприятиях 3. Удовлетворенность заказчика (предприятий) вкладом в проекты  4. Количество обученных сотрудников предприятий  5. Создание потоков-образцов на предприятиях  **Дополнительно:**  Показатели потоков (время протекания процессов, незавершенное производство, выработка) | |
| **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | | | |
| **Образование** |  | экономическое, высшее инженерно-техническое, психологическое | |
| **Дополнительное образование** |  | Знание: основ управления изменениями (методик Коттера, ADKAR), управления сопротивлением изменениям, управления коммуникациями, инструментов нематериальной мотивации и эффективного влияния | |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | | | |
| **Знания** |  | **Обязательно:**  Методов управления изменениями (внедрения улучшений, управления поведением персонала):   1. Основных каналов коммуникаций 2. Типовых планы коммуникации и мотивации 3. Типов людей по критерию реакции на изменения и правила взаимодействия с ними 4. Инструментов нематериальной мотивации 5. Методов преодоления сопротивления изменениям 6. Требований к личностным характеристикам "агентов изменений" 7. Основ работы спонсора проекта 8. Методики по организации работы с предложениями по улучшению 9. Основ проектного управления: этапы, роли участников, источники получения информации, оценка результатов проекта 10. Основ и принципов проведения интервью и анкетирования   **Желательно:**  Методов и инструментов Бережливого производства: картирование, потери, методика выявления коренных причин; производственный анализ, методы решения проблем, стандартизированная работа , 5С  Основ и принципов обучения взрослых людей  Техники и принципы ведения переговоров | |
| **Навыки** |  | **Обязательно:** Эффективной коммуникации  Эффективного влияния  Вовлечения и мотивации  Оценки готовности предприятия, ГД, и рабочей группы к изменениям  Определения эффективных каналы коммуникаций  Объяснения сути обязательных пунктов типового плана коммуникаций  Определения типов и выстраивания взаимодействия с людьми, в соответствии с рекомендациями ФЦК  Умения показать преимущества и ограничения каждого инструмента нематериальной мотивации  Выявления типов сопротивления и преодоления при помощи соответствующей техники воздействия  **Желательно:** Организация командной работы: формирование требований к составу рабочей группы, составление плана перехода от текущей ситуации к целевому состоянию, уметь определять приоритетные задания, мониторинг, оценка и корректировка хода проекта.  Модерация групповой работы (мозговой штурм, поиск решения проблем) Коммуникативные навыки (установление и развитие контакта, грамотная речь, активное слушание, донесение информации до собеседника);  Владение навыками обучения взрослых (навыки презентации, проведения интерактивного/практического обучения, организация группового взаимодействия обучающихся, мотивация, вовлечение в обсуждение, обратная связь участникам) | |
| **Уровень владения ПО** |  | Power Point, | Продвинутый пользователь - обязательно |
|  | Word, Excel | Продвинутый пользователь - желательно |
| **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | | | |
| Ориентация на клиента; Коммуникация и влияние; Мотивация других людей; Ответственность за результат | | | |
| **ТРЕБОВАНИЯ К ОПЫТУ** | | | |
| **Обязательно:**  Участие в проектах трансформации предприятий, внедрения новых производственных систем или бизнес-моделей, участие/лидирование направления коммуникаций и управления изменениями в проектах.  **Желательно:** Опыт развертывания системы бережливого производства, работа в службе управления и развития персонала, отделе внутренних коммуникаций. | | | |
| **Рекомендуемый уровень заработной платы – 60 тыс. руб.** | | | |

Резюме ждём по адресу: [tirs@tirs74.ru](mailto:tirs@tirs74.ru)  
На все вопросы ответит Менеджер Елена  
Описание: Описание: 📞+7(982)343-08-90