

**Описание вакансии**

**МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**«КОММУНИКАЦИИ И УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»**

|  |
| --- |
| **ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ** |
|  |
| **Подразделение** |   | Региональный центр компетенций |
| **Подчиняется** |  | Руководителю РЦК |
| **В подчинении** |   | Без прямого подчинения. Роль консультанта  |
| **Взаимодействует с** |   | **В роли консультанта (на предприятии):** с Генеральным директором предприятия, HR директором, менеджером по внутренним коммуникациям, проектным офисом и рабочей группой (ТОП-руководители), с агентами изменений и неформальными лидерами **Функционально в ФЦК:** отделом управления изменениями, проектным офисом |
| **Основные задачи** |   | 1. Передача и внедрение методологии по управлению изменениями 2. Диагностика предприятия по готовности к изменениям3. Анализ текущего состояния культуры производства на предприятии, выявление резервов повышения производительности труда за счет повышения информированности и вовлеченности сотрудников в проект 4. Разработка плана управления изменениями, плана коммуникации и мотивации для предприятия совместно с руководителем проекта и руководителями на предприятии5. Обеспечение внедрения изменений в тесном сотрудничестве с проектной командой и представителями предприятий, участвующих в проекте.6. Управление объемом задач и их приоритезация по внедряемым изменениям, оказание поддержки вовлеченным сотрудникам при внедрении изменений, эскалация открытых вопросов владельцам бизнес-процессов и спонсорам в случае необходимости.7. Координация действий рабочей группы предприятия по разработке мероприятий по повышению информированности и вовлечения в проект роста производительности труда8. Взаимодействие с сотрудниками проектной команды и бизнесом для обеспечения понимания процессов и внедряемых изменений. Установление доверительных отношений с агентами изменений в организации9. Мониторинг статуса внедрения изменений на регулярной основе. Отслеживание влияния завершенных задач по реализации изменений, выявление барьеров, мешающих принятию изменений, и разработка действий по их преодолению. 10. Разработка модели поддержки управления изменениями после окончания проекта совместно с руководителем проекта и ее передача предприятию, консультационная поддержка команд в части управления изменениями11. Модерирование встреч по обмену опытом между представителями предприятий субъекта РФ12. Выявление лучших практик и тиражирование одобренных ФЦК решений |
| **Критерии оценки деятельности** |   | **Выполнение показателей федерального проекта:**1. Объем выполненной работы (количество охваченных предприятий)2. Прирост производительности труда на предприятиях3. Удовлетворенность заказчика (предприятий) вкладом в проекты4. Количество обученных сотрудников предприятий5. Создание потоков-образцов на предприятиях**Дополнительно:** Показатели потоков (время протекания процессов, незавершенное производство, выработка) |
| **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ** |
| **Образование** |   | экономическое, высшее инженерно-техническое, психологическое  |
| **Дополнительное образование** |   | Знание: основ управления изменениями (методик Коттера, ADKAR), управления сопротивлением изменениям, управления коммуникациями, инструментов нематериальной мотивации и эффективного влияния |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**  |
| **Знания** |   | **Обязательно:**Методов управления изменениями (внедрения улучшений, управления поведением персонала):1. Основных каналов коммуникаций
2. Типовых планы коммуникации и мотивации
3. Типов людей по критерию реакции на изменения и правила взаимодействия с ними
4. Инструментов нематериальной мотивации
5. Методов преодоления сопротивления изменениям
6. Требований к личностным характеристикам "агентов изменений"
7. Основ работы спонсора проекта
8. Методики по организации работы с предложениями по улучшению
9. Основ проектного управления: этапы, роли участников, источники получения информации, оценка результатов проекта
10. Основ и принципов проведения интервью и анкетирования

**Желательно:**Методов и инструментов Бережливого производства: картирование, потери, методика выявления коренных причин; производственный анализ, методы решения проблем, стандартизированная работа , 5СОснов и принципов обучения взрослых людейТехники и принципы ведения переговоров |
| **Навыки** |   | **Обязательно:**Эффективной коммуникацииЭффективного влиянияВовлечения и мотивацииОценки готовности предприятия, ГД, и рабочей группы к изменениямОпределения эффективных каналы коммуникацийОбъяснения сути обязательных пунктов типового плана коммуникацийОпределения типов и выстраивания взаимодействия с людьми, в соответствии с рекомендациями ФЦКУмения показать преимущества и ограничения каждого инструмента нематериальной мотивацииВыявления типов сопротивления и преодоления при помощи соответствующей техники воздействия**Желательно:**Организация командной работы: формирование требований к составу рабочей группы, составление плана перехода от текущей ситуации к целевому состоянию, уметь определять приоритетные задания, мониторинг, оценка и корректировка хода проекта. Модерация групповой работы (мозговой штурм, поиск решения проблем)Коммуникативные навыки (установление и развитие контакта, грамотная речь, активное слушание, донесение информации до собеседника); Владение навыками обучения взрослых (навыки презентации, проведения интерактивного/практического обучения, организация группового взаимодействия обучающихся, мотивация, вовлечение в обсуждение, обратная связь участникам) |
| **Уровень владения ПО** |   | Power Point, | Продвинутый пользователь - обязательно |
|   | Word, Excel | Продвинутый пользователь - желательно |
| **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| Ориентация на клиента; Коммуникация и влияние; Мотивация других людей; Ответственность за результат |
| **ТРЕБОВАНИЯ К ОПЫТУ** |
| **Обязательно:**  Участие в проектах трансформации предприятий, внедрения новых производственных систем или бизнес-моделей, участие/лидирование направления коммуникаций и управления изменениями в проектах.**Желательно:** Опыт развертывания системы бережливого производства, работа в службе управления и развития персонала, отделе внутренних коммуникаций. |
| **Рекомендуемый уровень заработной платы – 60 тыс. руб.** |

Резюме ждём по адресу: tirs@tirs74.ru
На все вопросы ответит Менеджер Елена
+7(982)343-08-90